

## ■ 栃木県立美術館所蔵作品画像利用規約 ■

### [注意事項]

- ・ 手数料・使用料等はおかかりません。ただし、当館の運営方針に基づき不相当であると判断した場合、ご利用をお断りすることもありますのでご了承ください。
- ・ 審査、および館内手続きの都合上、申請書到着から画像のお渡しまでに時間を要します。原則として、ご利用の2週間前までに申請してください。
- ・ 貸出用の資料（ポジフィルム又は画像データ）がない作品もあります。新規撮影をご希望の場合、撮影にかかる費用は申請者にご負担いただきますので、ご了承ください。

### [使用条件]

- ・ 貸出目的以外の用途には利用できません。
- ・ 著作権保護期間中の作家の作品画像を利用する場合、別途権利者の利用許諾を受ける必要があります。手続きは申請者が行ってください。
- ・ 所蔵者を栃木県立美術館と明記してください(英文で表記する場合は **Tochigi Prefectural Museum of Fine Arts**)。
- ・ 印刷物に使用する場合、画像を掲載した印刷物を1部寄贈してください。
- ・ 動画コンテンツに使用する場合、画像を用いた番組、ビデオ等をDVDに録画し、1部寄贈してください。
- ・ ウェブサイトに使用した場合、掲載ページのURLをお知らせください。
- ・ ポジフィルムは、使用後当館へ郵送にて速やかに返却してください。また、使用後の画像データは速やかに破棄してください。転載等の二次使用は認めていません。
- ・ 当館発行のカタログなどから、当館所蔵作品の写真を転載する場合についても、同様の利用申請手続きを行ってください。

### [申請方法]

以下の書類を当館へ郵送してください。

1. 所蔵作品画像利用申請書（当館ウェブサイトから申請書様式例をダウンロードできます）
  2. 企画書（画像を掲載する媒体の概要が分かるもの）
- ※ 手続きには公印が押印された申請書のオリジナルが必要ですので、FAXやE-mail等での申請は受け付けておりません。
- ※ 所属される法人・団体等の代表者名で申請してください。

**[送付・お問合せ先]**

〒320-0043 栃木県宇都宮市桜 4-2-7

栃木県立美術館 広報担当

Tel : 028-621-3566

**[貸出方法]**

・貸出可能な場合

(ポジフィルム)

ポジフィルムを利用承諾書とともに郵送いたします。利用後は、速やかに当美術館へ郵送にてご返却ください。

(画像データ)

画像データをアップロードした URL をメールでお知らせします。所定のウェブサイトからダウンロードしてください。利用承諾書は、別途郵送いたします。

・貸出不可の場合

電話又はメールにてお知らせします。